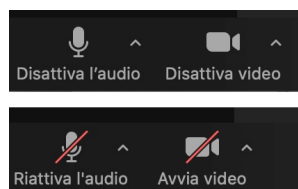
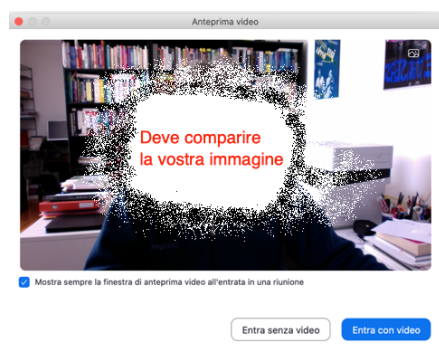
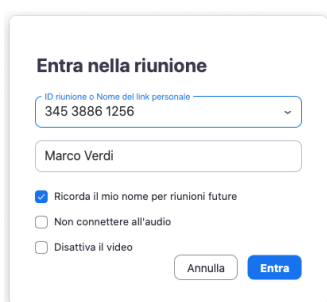
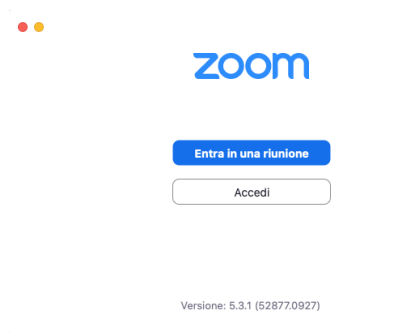


Uso di Zoom per i partecipanti (computer Windows e macOS)

Questo documento descrive come installare e utilizzare Zoom per partecipare a una riunione in videoconferenza. Verificare di avere la videocamera e il microfono attivi sul computer.



Audio e video sono attivi

Audio e video non sono attivi

- 1 - Scaricare **Cliente Zoom per riunioni** dal sito <https://zoom.us/download>
- 2 - Procedere con l'installazione.
- 3 - Al termine dell'installazione compare la finestra a fianco
- 4 - Cliccare su **Entra in una riunione**

- 5 - Inserire l'ID riunione (*vi sarà comunicato dall'ospite che ha creato la riunione*).
- 6 - Inserire il proprio nome.
- 7 - Cliccare su **Entra**.
- 8 - Quando compare la richiesta, inserire la password (*vi sarà comunicata dall'ospite che ha creato la riunione*).

- 9 - Compare un'anteprima video con la vostra immagine. Cliccare su **Entra con video**.
- 10 - Venite messi in attesa con il messaggio "Attendi, l'ospite della riunione ti farà entrare a breve." che scomparirà quando l'ospite che ha creato la riunione vi accetta come partecipante.

- 11 - A questo punto il collegamento in videoconferenza è stabilito. Verificate di avere il microfono e la telecamera attivi (*nessuna barra rossa*) Per evitare di disturbare la videoconferenza conviene in seguito disattivare l'audio (*cliccare sul microfono in basso a sinistra*) quando non si deve parlare.

- 12 - Per chiudere la videoconferenza cliccare il bottone rosso in basso a destra **Lascia**.

- 13 - Per una nuova videoconferenza avviare il programma e ripartire dal punto 4.